

ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
ประจำปีการศึกษาที่ 2/2563 (ฉบับปรับปรุง)

ลำดับที่	ภาคการศึกษาที่ 2	กิจกรรม
กิจกรรมก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
1	1-31 กรกฎาคม 2563	- ศูนย์สหกิจศึกษาดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์แจ้งไปยังสถานประกอบการเพื่อส่งแบบแจ้งความประสงค์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา (RMUTI – Coop 1) - สถานประกอบการส่งแบบแจ้งความประสงค์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา (RMUTI – Coop 1) มายังศูนย์สหกิจศึกษา
2	7 สิงหาคม 2563	ศูนย์สหกิจศึกษาดำเนินการประกาศรายชื่อสถานประกอบการ ตำแหน่งงาน สวัสดิการและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้นักศึกษาทราบ (ดูได้จากเว็บไซต์ศูนย์สหกิจศึกษา)
3	7 -24 สิงหาคม 2563	- นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา มายังศูนย์สหกิจศึกษา (RMUTI – Coop 2) - นักศึกษายื่นใบสมัครงานสหกิจศึกษา มายังศูนย์สหกิจศึกษา (RMUTI-Coop 3) - อาจารย์ประสานงานประจำสาขาวิชาตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสม (RMUTI-Coop 1) กับคุณสมบัติและทักษะของนักศึกษาที่ยื่นใบสมัครงานสหกิจศึกษา (RMUTI – Coop 3)
4	31 สิงหาคม 2563 - 30 กันยายน 2563	- ศูนย์สหกิจศึกษาส่งเอกสาร (RMUTI – Coop 1, 3, 4) ให้สถานประกอบการคัดเลือกและตอบรับ - นักศึกษาเข้ารับการสัมภาษณ์จากสถานประกอบการ (ถ้ามี)
6	30 กันยายน 2563	ประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการ
7	1 - 11 ตุลาคม 2563	นักศึกษาปรับแบบขออนุญาตผู้ปกครองนักศึกษาตามแบบอนุญาตให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (RMUTI- Coop 5) นักศึกษาส่งหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองตามแบบอนุญาตให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (RMUTI- Coop 5)
8	ตามประกาศ การลงทะเบียน ของมหาวิทยาลัยฯ	นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา
9	15-30 ตุลาคม 2563	คณะส่งแผนการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา/กำหนดการนิเทศ/แผนการเดินทาง ก่อนการนิเทศงานนักศึกษา
10	16 พฤศจิกายน 2563	ปฐมนิเทศสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาที่จะออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
กิจกรรมระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
11	23 พฤศจิกายน 2563	นักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เป็นระยะเวลา 16 – 17 สัปดาห์) ในระหว่างการปฏิบัติงานนักศึกษาจะต้องจัดทำแบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (บันทึกความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน RMUTI-Coop 9) และนำส่งพร้อมรายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
12	23-29 พฤศจิกายน	นักศึกษาส่งแบบแจ้งรายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงาน (RMUTI-Coop 6) มายังศูนย์สหกิจศึกษา (สัปดาห์ที่ 1)
13	30 พฤศจิกายน - 6 ธันวาคม 2563	นักศึกษาส่งแบบแจ้งแผนการปฏิบัติ (RMUTI-Coop 7) มายังศูนย์สหกิจศึกษา (สัปดาห์ที่ 2)
14	8-14 ธันวาคม 2563	นักศึกษาส่งแบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน (RMUTI-Coop 8) มายังศูนย์สหกิจศึกษา (สัปดาห์ที่ 3)
15	23 พฤศจิกายน 2563 - 12 มีนาคม 2564 (เริ่มสัปดาห์ที่ 1)	1. คณาจารย์ออกนิเทศงานนักศึกษาน้อย 1 ครั้ง ในระหว่างสัปดาห์ที่ 1-16 แบ่งเป็น - นิเทศงานครั้งที่ 1 ระหว่างสัปดาห์ที่ 1-8 - นิเทศงานครั้งที่ 2 ระหว่างสัปดาห์ที่ 9-16 2. ส่งสรุปผลการนิเทศงาน ภายในสัปดาห์ที่ 16 มายังศูนย์สหกิจศึกษา
16	12 มีนาคม 2564 (สัปดาห์ที่ 16)	วันสุดท้ายของการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
17	8-12 มีนาคม 2564	สถานประกอบการส่งแบบประเมิน (RMUTI-Coop 11) มายังศูนย์สหกิจศึกษา
กิจกรรมหลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
18	15-16 มีนาคม 2564	- นักศึกษารายงานตัว ส่งเล่มรายงานสหกิจศึกษา และสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน กับอาจารย์ประสานงาน
19	18 มีนาคม 2564	- ศูนย์สหกิจศึกษาจัดโครงการสัมมนาให้นักศึกษาสหกิจศึกษานำเสนอผลงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ปัจฉิมนิเทศ) - อาจารย์ประสานงานส่งคะแนนการนำเสนอผลงาน และคะแนนรายงานสหกิจศึกษา
20	23 มีนาคม 2564	ศูนย์สหกิจศึกษาส่งสรุปคะแนนให้อาจารย์ประสานงานเพื่อพิจารณาระดับผลคะแนน
21	ตามประกาศ ปฏิทินการศึกษา ของมหาวิทยาลัยฯ	อาจารย์ประสานงานดำเนินการสรุปรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านรายวิชาสหกิจศึกษาและส่งผลการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาผ่านระบบ ESS
22	ตามประกาศ ปฏิทินการศึกษา ของมหาวิทยาลัยฯ	คณะกรรมการประจำคณะประชุมเพื่ออนุมัติผลการศึกษา

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขอให้นักศึกษาดูติดตามและตรวจสอบจากช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของศูนย์สหกิจศึกษา มทร.ธัญบุรี